

ARTAGON*

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

Relatif à une formation proposée par l'Organisme de Formation d'Artagon

NOTICE EXPLICATIVE

→ Le présent formulaire de réclamation doit être intégralement complété pour permettre la bonne gestion de votre réclamation. Toute information manquante ou erronée entraînera un retard dans son traitement.

→ Une réclamation orale doit être suivie par une formulation par écrit.

→ Artagon s'engage à ne collecter que des données strictement nécessaires à la réalisation des services proposés. Les données à caractère personnel sont collectées directement auprès de vous et ne sont utilisées que pour les usages qui ont été portés à votre connaissance.

→ Une fois le formulaire complété, vous pouvez :

- Le remettre en main propre dans nos bureaux de Pantin
- L'envoyer par la poste à destination de : Artagon, Équipe de formation, 34 rue Cartier Bresson, 93500 Pantin
- L'envoyer par mail à : formations@artagon.org

→ Artagon s'accorde un délai de 5 jours ouvrés pour apporter une réponse à votre réclamation.

À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE RÉCLAMANTE

Nom et prénom de la personne réclamante	
Adresse e-mail	
Numéro de téléphone	
Intitulé de la formation suivie	
Dates de la formation :	

Motif de la réclamation	
Description détaillée de la réclamation : (Expliquez ici précisément ce qu'il s'est passé, en donnant des faits, dates et tout élément utile à la bonne compréhension)	
Date de l'incident ou du constat	
Pièces jointes	<input type="checkbox"/> Copie de la convention de formation <input type="checkbox"/> Programme de la formation <input type="checkbox"/> Échanges e-mails / messages <input type="checkbox"/> Factures <input type="checkbox"/> Autres :

À COMPLÉTER PAR L'ORGANISME DE FORMATION

Date de réception	
Mode de réception de la réclamation	
Réponse adressée à la personne réclamante	
Date de clôture de la réclamation	
Cachet et signature	