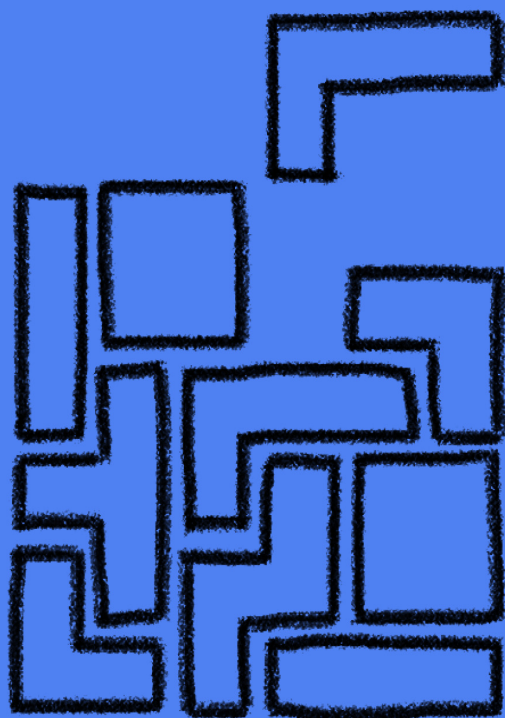


# ARTAGON

FORMATION

CONCEPTION  
ET PILOTAGE  
DE PROJET CULTUREL

Clarifier sa démarche, valoriser son travail,  
consolider ses outils professionnels  
et administratifs : les bases indispensables  
pour développer sa carrière



# PRÉSENTATION

Cette formation permet d'acquérir les compétences clés pour concevoir, structurer, financer et mettre en œuvre un événement artistique ou culturel, de manière autonome et professionnelle. À travers un parcours progressif et outillé, les stagiaires développent une vision globale de la conduite de projet et une méthodologie opérationnelle, directement applicable dans leurs projets personnels ou collectifs : exposition, festival, manifestation, colloque, symposium, cycle de résidence, publication...

La formation est pensée pour favoriser l'autonomie, la clarté d'organisation et la capacité à valoriser un projet auprès de partenaires, de financeurs ou de publics. Chaque étape fait l'objet d'exercices pratiques, de mises en situation et de retours personnalisés, afin de permettre à chacun-e de consolider ses acquis et de repartir avec des outils et des documents immédiatement mobilisables dans différents contextes.



Vue d'Artagon Pantin – Photo © Laura Lafon – © Artagon

- En présentiel
- Durée : 35h – 5 jours
- Effectif : 12 personnes maximum
- Horaires : 10h-13h / 14h-18h
- Lieu : Artagon Pantin, 34 rue Cartier Bresson, 93500 Pantin

**Qualiopi**   
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée  
au titre de la catégorie d'action suivante :  
actions de formation

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ★ Identifier les différentes étapes de conception et de mise en œuvre d'un projet artistique ou culturel, afin d'en acquérir une vision globale et cohérente.
- ★ Être en mesure de préciser et structurer son projet culturel : type, public, formats, lieux et étapes.
- ★ Savoir construire un budget prévisionnel équilibré, en identifiant les besoins financiers, les postes de dépenses et les ressources mobilisables à chaque étape du projet.
- ★ Identifier les sources de financement mobilisables et apprendre à répondre à un appel à projets.
- ★ Savoir concevoir un rétroplanning adapté à un projet artistique ou culturel, en identifiant les grandes étapes de production, les échéances clés et les ressources à mobiliser.
- ★ Savoir construire la communication de son projet culturel, préparer un dossier de présentation et réaliser un bilan de projet.

## PRÉSENTATION DU FORMATEUR

### KEIMIS HENNI

Keimis Henni est directeur artistique, commissaire d'exposition et porteur de projet culturel. Avec Anna Labouze, ils dirigent Artagon, association d'intérêt général qu'ils ont fondée en 2014, dédiée au soutien, à la promotion et à l'accompagnement des artistes ainsi que des professionnel·les de la culture en début de parcours. Depuis 2017, ils assurent également la direction artistique des Magasins généraux, lieu de programmation culturelle situé à Pantin et dédié à l'émergence et aux voix nouvelles, dont ils ont pris la direction en juin 2022.



Photo © Sofia Lambrou

# PROGRAMME

## JOUR 1

- Introduction
- Réalisation d'un projet culturel, de l'idée à la mise en œuvre
- Définition des contours du projet

## JOUR 2

- Élaboration et gestion d'un budget

## JOUR 3

- Recherche de financements et de partenariats

## JOUR 4

- Mise en œuvre et production

## JOUR 5

- Présentation, communication et bilan d'un projet culturel
- Bilan et retour d'expérience

# INFORMATIONS PRATIQUES

## PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la conduite de projet culturel : artistes, porteur·euses de projet, médiateur·rices, responsables associatifs, jeunes diplômé·es, etc.

Elle est adaptée à différents types d'événements culturels personnels ou collectifs : exposition, festival, manifestation, colloque, symposium, cycle de résidence, publication...

La formation accompagne également des projets à toutes les étapes de leur création, de l'idée à sa réalisation effective.

## PRÉREQUIS

→ Maîtriser la bureautique de base : utiliser un ordinateur, des documents texte, PDF, emails, tableur, outils de présentation.

## DOCUMENTS PRODUITS PENDANT LA FORMATION

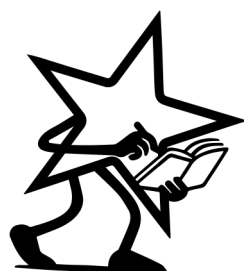
À l'issue de la formation, chaque stagiaire repart avec :

- ★ Le contenu d'un dossier de présentation de projet complet et structuré
- ★ Un budget prévisionnel adapté au projet personnel
- ★ Un plan de recherche de financements et de partenariats
- ★ Une stratégie de communication cohérente

## SATISFACTION

Taux de satisfaction : %  
Taux de recommandation : %  
Taux de acquisition des compétences : %

Les résultats de satisfaction des participants ne sont pas encore disponibles, car il s'agit de la première session de la formation. Ils seront communiqués à l'issue de cette première session.



## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel, avec projection de supports de cours pour faciliter l'acquisition des concepts.

Les stagiaires sont invités à réfléchir à un projet personnel ou fictif, qui sert de fil conducteur tout au long de la formation.

Chaque module se conclut par la réalisation d'un document permettant de mettre en pratique les notions abordées lors de la partie théorique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation, des évaluations régulières au travers des documents produits permettront de valider l'acquisition des compétences de stagiaires.

Une grille d'évaluation de l'acquisition des compétences sera complétée progressivement par le ou la formateur-riche permettant de déterminer le taux d'acquisition des compétences de chaque stagiaire en fin de formation.

## TARIFS ET INSCRIPTION

- 1 400 euros par stagiaire (selon votre situation les tarifs peuvent varier, n'hésitez pas à nous contacter).
- L'organisme de formation d'Artagon n'est pas assujetti à la TVA pour son activité de formation
- Formation non éligible au CPF

## MODALITÉ D'ACCÈS

L'accès à la formation se fait en plusieurs étapes :

1. Préinscription : envoyez votre demande de préinscription au moins un mois avant le début de la session souhaitée .
2. Entretien : un membre de notre équipe vous recontacte afin de valider la cohérence de votre projet professionnel et vérifier les prérequis nécessaires.
3. Devis et démarches : si votre candidature est acceptée, un devis vous est transmis, à transmettre à votre financeur le cas échéant.
4. Validation de l'inscription : votre inscription est confirmée dès réception du devis et de la convention de formation signés.

## HOSPITALITÉ

Notre organisme de formation est doté d'une personne référente hospitalité qui peut étudier avec vous les différents aménagements possibles afin que votre projet de formation s'adapte à vos besoins.

## RENSEIGNEMENTS

Pour toutes questions concernant la formation, l'inscription ou un besoin spécifique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : [formations@artagon.org](mailto:formations@artagon.org) ou notre référente hospitalité Léna Desiles, chargée des programmes pédagogiques : [lana@artagon.org](mailto:lana@artagon.org) – 01 84 80 64 37.

# ARTAGON

