FICHE DE POSTE
Directeur·rice d'Artagon Marseille

Présentation de la structure

Artagon

Artagon est une association d'intérêt général dédiée au soutien, à la promotion et à l'accompagnement de la création et des cultures émergentes, en dialogue avec les enjeux sociétaux actuels.

Elle propose toute l'année une pluralité de programmes destinés à soutenir la professionnalisation des artistes et acteur·rices de la culture, tout en encourageant la pratique artistique et la participation culturelle dans des quartiers prioritaires.

Cette mission prend notamment forme au sein de deux lieux, véritables plateformes de création et de transmission avec un fort ancrage territorial : Artagon Pantin aux portes de Paris, et Artagon Marseille. Avec plus de 7 000 m² d'espaces de travail, de formation et de production, ils accueillent en simultané une centaine d'artistes, de structures et de porteur·euses de projet culturel en début de parcours aux côtés de structures locales.

Fondée en 2015 par le duo de directeur·rices artistiques Anna Labouze & Keimis Henni, les activités d'Artagon sont aujourd'hui portées par une équipe d'une vingtaine de personnes.

Artagon Marseille

Artagon Marseille est un lieu de travail, de production et de ressource pour la création émergente. Après avoir pris place dans l'ancienne usine Ricard à Sainte-Marthe (2021-2022), puis dans une ancienne école à Saint-Tronc (2024-2025), il se déploie durablement depuis fin 2025 dans l'ancien Hangar Belle de Mai. Véritable pépinière artistique et culturelle, sa vocation est de porter l'éclosion de voix, d'idées et de pratiques nouvelles et diverses, en dialogue étroit avec son voisinage et les habitant·es des environs.

Sa mission principale est d'accompagner les artistes et les professionnel·les de la culture en début de parcours établi·es à Marseille ou dans la région, et évoluant dans tous les champs de la création : arts plastiques, photographie, vidéo, musique, performance, danse, cinéma, écriture, édition…

D'une surface de 2000 m2, le lieu est composé d'ateliers, d'un bureau partagé, ainsi que d'espaces communs de production, de formation et de transmission, qui sont progressivement aménagés.

Artagon Marseille accueille depuis le mois de février 2026 une troisième promotion d'une trentaine d'artistes, collectifs, structures et porteur·euses de projet culturel, qui sont résident·es du lieu

pour une durée de deux ans. Sélectionné·es par un comité de professionnel·les sur appel à candidatures, ils·elles bénéficient d'un espace d'atelier ou de bureau, avec un suivi sur mesure pour structurer et développer leurs activités, construire et approfondir leurs recherches et leurs pratiques, tout en explorant de nouveaux horizons.

Plus largement, Artagon Marseille propose une vaste palette de ressources et de programmes destinés à l'ensemble de la communauté artistique locale. La vie du lieu est notamment rythmée par des ateliers, des formations et des rencontres avec des professionnel·les, des artistes, des penseur·euses et d'autres personnalités.

Plusieurs fois par an, Artagon Marseille propose des moments de programmation et de convivialité pour permettre à un public varié de découvrir le lieu et ses résident·es. Une *Ouverture des portes*, véritable temps fort annuel, est organisée au mois d'août, à l'occasion de la foire d'art contemporain Art-o-rama. Donnant accès à l'ensemble des espaces, elle s'articule autour de la visite libre du lieu, des ateliers et du bureau partagé, avec la présentation de projets et d'événements par les résident·es.

Artagon Marseille met également en œuvre avec ses résident·es un important programme d'initiation à la création et de projets partagés avec les quartiers de Saint-Mauront et de la Belle de Mai, ses habitant·es et sa jeunesse, en collaboration avec des structures scolaires, sociales et associatives locales.

www.artagon.org
Facebook – Instagram – LinkedIn : @artagonofficiel

Présentation du poste

La personne recrutée sera amenée à piloter le lieu et ses différentes activités, accompagner les résident·es (artistes, collectifs, structures et porteur·euses de projet culturel en début de parcours), participer à la conception des programmes, développer les partenariats et la recherche de financements, et veiller à la bonne vie du lieu et de ses parties prenantes
Elle encadrera l'équipe rattachée au lieu : responsable de la programmation et des publics, responsable de régie et d'exploitation, volontaires en service civique et stagiaires.
Enfin, elle s'appuiera sur l'équipe transverse de l'association : administratrice, responsable des formations et des ressources professionnelles et responsable de la communication.
Le·la directeur·rice d'Artagon Marseille est directement rattaché·e à la direction générale de l'association et participe à son comité de direction.

Missions principales

Direction, développement et structuration

- Gestion, coordination et encadrement général d'Artagon Marseille.
- Supervision de sa structuration et de son développement.
- Recherche de financements publics et privés pour contribuer au budget d'Artagon Marseille et de l'association.
- Participation active aux relations publiques, au développement des relations partenariales et du mécénat, ainsi qu'au rayonnement du lieu et de l'association.
- Conception et réflexion globales liées au lieu, à sa programmation, ses enjeux artistiques, culturels et locaux, son organisation, son fonctionnement et sa gouvernance.

- Participation à l'élaboration et à la conception des programmes portés plus largement par l'association.
- Participation au comité de direction de l'association.

Accompagnement, programmation, aménagement et vie du lieu

- Coordination de la sélection des résidents lors des changements de promotion.
- Accompagnement régulier, général et artistique des résidents, contribution active à leur structuration professionnelle et au développement de leurs recherches et de leurs pratiques.
- Supervision des programmes du lieu (ouverture annuelle des portes, formations, ateliers professionnels, visites d'ateliers, actions culturelles, ateliers de création, événements, etc.) sur site ou hors les murs.
- Suivi de la vie du lieu et de ses différentes parties prenantes (résidents, publics associés, bénéficiaires des différents programmes, etc.), médiation et résolution de conflits éventuels.
- Relations et mise en œuvre de partenariats et de collaborations avec des acteurs artistiques et culturels, des collectivités, des acteurs privés, des associations, des fondations, des structures sociales et éducatives, des médias, etc., sur site ou hors les murs, en France ou à l'étranger.
- Suivi de la documentation et de la communication du lieu et de ses activités.
- Organisation de visites du lieu pour des professionnel·les, partenaires, mécènes, publics ou autres.
- Suivi de l'aménagement et de la rénovation du lieu, supervision de l'exploitation.

Gestion administrative, financière et RH

- Coordination de l'équipe de l'association dans le cadre des activités d'Artagon Marseille et de ses programmes hors les murs.
- Coordination logistique, administrative et juridique du lieu et de ses activités : suivi des adhésions, des budgets, des contrats et des plannings, suivi comptable, achats et installation d'équipement et de matériel de production, encadrement de prestataires, de services civiques et de bénévoles.
- Recrutement et suivi des missions des salarié·es, travailleur·euses indépendant·es, prestataires, services civiques, alternant·es, stagiaires et bénévoles rattaché·es exclusivement ou en partie à Artagon Marseille.
- Coordination et rédaction de bilans, de présentations et de dossiers de demande de subventions publiques et privées.

Profil et compétences recherchés

- Diplômé·e d'école supérieure ou d'université : études artistiques, commissariat d'exposition, management culturel, gestion de projets culturels, production, lettres, humanités, etc.
- Expérience professionnelle et/ou associative d'au moins cinq ans dans la direction, la gestion de projet ou de lieu culturel, dont la direction ou la coordination d'une structure culturelle ou associative. Une expérience dans la gestion d'un lieu de résidence et/ou l'accompagnement d'artistes ou de professionnel·les émergent·es est un plus.
- Fort intérêt pour la création contemporaine émergente, solide culture générale et bonne connaissance de l'écosystème artistique et culturel français et international. Volonté de travailler quotidiennement au contact d'artistes et professionnel·le·s de la culture émergente.

- Expérience de recherche de financements publics et privés et de pilotage de dossiers de subvention. Connaissance de la gestion associative appréciée.
- Expérience de l'encadrement d'équipe.
- Sensibilité aux enjeux de création émergente et de médiation avec les quartiers et les habitant·es. Aisance dans les relations avec des partenaires institutionnels, artistiques et privés.
- Maîtrise du français et de l'anglais écrit et oral, et des principaux outils informatiques.
- Qualités relationnelles, d'expression et de rédaction, de rigueur, de réactivité, d'autonomie, d'organisation et de polyvalence, avec la capacité de travailler sur plusieurs sujets simultanément.

Modalités

Date de début : janvier-février 2027

Lieu : Artagon Marseille, 10 impasse Sainte-Victorine, 13003 Marseille

Contrat : CDI cadre, 39h/semaine

Rémunération brute annuelle envisagée : selon profil, comprise entre 32 000 € et 38 000 € (selon grille salariale interne)

Conditions particulières : présence en soirée et certains week-ends pour les événements publics (à récupérer).

Candidature : par email uniquement à admin@artagon.org, composée d'un CV et d'une lettre de motivation. Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. Artagon se laisse ainsi la possibilité de contacter des candidat·es et de mener des entretiens dès la publication de l'annonce, et d'y mettre fin une fois le poste pourvu.