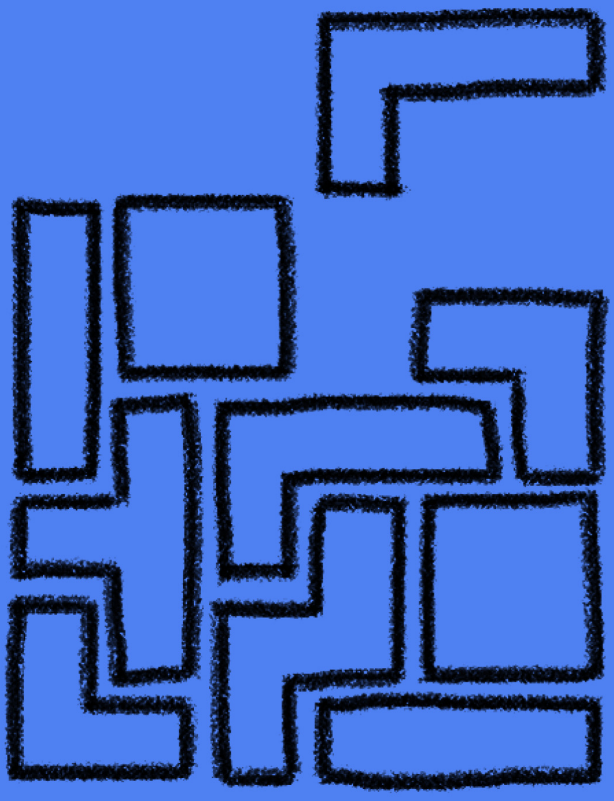
ARTAGON

FORMATION

CONCEPTION ET PILOTAGE DE PROJET CULTUREL

Méthodes, outils et stratégies pour structurer, financer et produire un événement artistique ou culture



PRÉSENTATION

Cette formation permet d'acquérir les compétences clés pour concevoir, structurer, financer et mettre en œuvre un événement artistique ou culturel, de manière autonome et professionnelle. À travers un parcours progressif et outillé, les stagiaires développent une vision globale de la conduite de projet et une méthodologie opérationnelle, directement applicable dans leurs projets personnels ou collectifs : exposition, festival, manifestation, colloque, symposium, cycle de résidence, publication…

La formation est pensée pour favoriser l'autonomie, la clarté d'organisation et la capacité à valoriser un projet auprès de partenaires, de financeurs ou de publics. Chaque étape fait l'objet d'exercices pratiques, de mises en situation et de retours personnalisés, afin de permettre à chacun·e de consolider ses acquis et de repartir avec des outils et des documents immédiatement mobilisables dans différents contextes.



Vue d'Artagon Pantin – Photo © Laura Lafon - © Artagon

→ En présentiel
→ Durée : 35h – 5 jours
→ Effectif : 8 personnes maximum
→ Horaires : 10h-13h / 14h-18h
→ Lieu : Artagon Pantin, 34 rue Cartier Bresson, 93500 Pantin

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

★ Identifier les différentes étapes de conception et de mise en œuvre d'un projet artistique ou culturel, afin d'en acquérir une vision globale et cohérente.

★ Être en mesure de préciser et structurer son projet culturel : type, public, formats, lieux et étapes.

★ Savoir construire un budget prévisionnel équilibré, en identifiant les besoins financiers, les postes de dépenses et les ressources mobilisables à chaque étape du projet.

★ Identifier les sources de financement mobilisables et apprendre à répondre à un appel à projets.

★ Savoir concevoir un rétroplanning adapté à un projet artistique ou culturel, en identifiant les grandes étapes de production, les échéances clés et les ressources à mobiliser.

★ Savoir construire la communication de son projet culturel, préparer un dossier de présentation et réaliser un bilan de projet.

PRÉSENTATION DES FORMATEUR·RICES

KEIMIS HENNI

Anna Labouze & Keimis Henni sont un duo de directeur·rices artistiques, commissaires d'exposition, enseignant·es et porteur·euses de projet culturel. Depuis 2015, iels développent des projets à l'intersection de l'art, des enjeux de société, de l'éducation et de la jeunesse. Fondateur·rices et directeur·rices d'Artagon, iels sont également directeur·rices artistiques des Magasins Généraux depuis 2017 et ont assuré en 2024 la direction artistique de la Contemporaine de Nîmes. Iels travaillent en parallèle avec divers acteurs publics et privés, interviennent dans l'accompagnement des jeunes diplômé·es de l'École des Arts Décoratifs de Paris, et ont enseigné pendant quatre ans la gestion de projet culturel à Sorbonne Université.



Photo © Sofia Lambrou

PROGRAMME

JOUR 1

→ Introduction
→ Réalisation d'un projet culturel, de l'idée à la mise en œuvre
→ Définition des contours du projet

JOUR 2

→ Élaboration et gestion d'un budget

JOUR 3

→ Recherche de financements et de partenariats

JOUR 4

→ Mise en œuvre et production

JOUR 5

→ Présentation, communication et bilan d'un projet culturel
→ Bilan et retour d'expérience

INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC CONCERNÉ

La formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les fondamentaux de la conduite de projet culturel : artistes, porteur·euses de projet, médiateur·rices, responsables associatifs, jeunes diplômé·es, etc.

Elle est adaptée à différents types d'évènements culturels personnels ou collectifs : exposition, festival, manifestation, colloque, symposium, cycle de résidence, publication…

La formation accompagne également des projets à toutes les étapes de leur création, de l'idée à sa réalisation effective.

PRÉREQUIS

→ Maîtriser la bureautique de base : utiliser un ordinateur, des documents texte, PDF, emails, tableur, outils de présentation.

DOCUMENTS PRODUITS PENDANT LA FORMATION

À l'issue de la formation, chaque stagiaire repart avec :

★ Le contenu d'un dossier de présentation de projet complet et structuré
★ Un budget prévisionnel adapté au projet personnel
★ Un plan de recherche de financements et de partenariats
★ Une stratégie de communication cohérente

SATISFACTION

Les indicateurs de satisfaction et de recommandation sont actualisés à l'issue de chaque session de formation. Ils sont consultables sur notre site : artagon.org/formations



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel, avec projection de supports de cours pour faciliter l'acquisition des concepts.

Les stagiaires sont invités à réfléchir à un projet personnel ou fictif, qui sert de fil conducteur tout au long de la formation.

Chaque module se conclut par la réalisation d'un document permettant de mettre en pratique les notions abordées lors de la partie théorique.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Tout au long de la formation, des évaluations régulières au travers des documents produits permettront de valider l'acquisition des compétences de stagiaires.

Une grille d'évaluation de l'acquisition des compétences sera complétée progressivement par le ou la formateur·rice permettant de déterminer le taux d'acquisition des compétences de chaque stagiaire en fin de formation.

TARIFS ET INSCRIPTION

→Selon votre situation et les possibilités de prise en charge, le tarif horaire varie entre 25 € et 40 €, soit un coût compris entre 875 € et 1 400 € pour l'ensemble de la formation. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis personnalisé.
→L'organisme de formation d'Artagon n'est pas assujetti à la TVA pour son activité de formation
→Formation non éligible au CPF

TYPE DE RECONNAISSANCE

Formation non certifiante, ne donnant lieu à la délivrance d'aucun diplôme ni titre professionnel.

MODALITÉ D'ACCÈS

L'accès à la formation se fait en plusieurs étapes :

1. Préinscription : envoyez votre demande de préinscription au moins un mois avant le début de la session souhaitée .
2. Entretien : un membre de notre équipe vous recontacte afin de valider la cohérence de votre projet professionnel et vérifier les prérequis nécessaires.
3. Devis et démarches : si votre candidature est acceptée, un devis vous est transmis, à transmettre à votre financeur le cas échéant.
4. Validation de l'inscription : votre inscription est confirmée dès réception du devis et de la convention de formation signés.

HOSPITALITÉ

Notre organisme de formation est doté d'une personne référente hospitalité qui peut étudier avec vous les différents aménagements possibles afin que votre projet de formation s'adapte à vos besoins.

RENSEIGNEMENTS

Pour toutes questions concernant la formation, l'inscription ou un besoin spécifique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : formations@artagon.org ou notre référente hospitalité Léna Desiles, chargée des programmes pédagogiques : lena@artagon.org – 01 84 80 64 37.

ARTAGON

Artagon – 46 place de l'Église, 93500 Pantin – SIRET 808 212 849 00026
Organisme de formation dont la déclaration d'activité est enregistrée sous le numéro 119 311 068 93
auprès du préfet de la région d'Île-de-France – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État